

Plan de acogida del alumnado con DA.

Al llegar a un centro por primera vez, un alumno o alumna sordo, se siente muy perdido por su dificultad para establecer contacto con el resto de compañeros/as y otros miembros de la comunidad educativa. Por eso es importante que desde el primer día se sienta acogido y entienda las indicaciones que propone el profesor/a. Importante también es que los compañeros sepan la manera más eficaz de comunicarse con él o ella. Es conveniente dar estrategias al tutor y a los compañeros, para que entre todos, la comunicación sea lo más fluida posible.

Durante los primeros días de acogida, se designará la figura del **compañero tutor**. Se hará de forma temporal ya que es, en esos primeros días, cuando comienzan a establecerse afinidades entre los compañeros/as y esta designación puede estar sujeta a cambios. Esta figura podría seguir actuando durante otros cursos dependiendo de las necesidades del alumnado. Las funciones serían: asegurarse de que está informado/a de horarios, ha apuntado bien las tareas a realizar, la fecha de una prueba, los trámites con la recogida de libros, etc. En ocasiones, puede surgir de manera espontánea, un compañero-amigo que ejerza esa tarea sin que nadie se lo proponga y otras habrá que proponerlo expresamente. Junto con el tutor de referencia, serán los docentes que conozcan la lengua de signos los que acompañarán a estos alumnos/as en sus primeros días de clase.

En la **acción tutorial** se incluirán, entre otras, diferentes actividades a realizar en las horas de tutoría, para que el alumnado del grupo-clase conozca mejor la deficiencia auditiva y las características de estas personas. Para su realización el/la tutor/a podrá reunirse con el orientador/a y planificar las distintas sesiones de la misma.

En la **agenda** que elabora el centro cada año para repartir al alumnado, se incluirán orientaciones para comunicarse con sus compañeros con problemas de audición. Se exponen dichas orientaciones:



COMUNICACIÓN EN EL AULA

¿CÓMO ME COMUNICO CON LOS/LAS COMPAÑEROS/AS QUE TIENEN PROBLEMAS DE AUDICIÓN?



a. Para llamar su atención

- Antes de empezar a hablar, los demás guardamos silencio y llamamos su atención tocándole ligeramente en el hombro o le hacemos una señal con la mano.
- Esperar a que me mire para empezar a hablarle.
- Si estamos hablando en grupo, guardamos los turnos de palabra (si hablamos todos a la vez se pierde en la conversación) e indicamos, levantando la mano, quien va a intervenir.

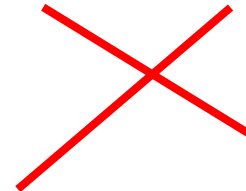


b. Háblale de frente

- Háblale a una distancia y a una altura adecuada para que pueda vernos la boca.
- Asegúrate que hay suficiente luz para que pueda verte de frente la cara y la boca.
- No tapes la boca con la mano, bolígrafos, papel,... ni mastiques chicle o comida mientras le hablas.

c. Háblale con naturalidad

- Vocaliza bien sin exagerar.
- Habla con ritmo tranquilo (ni deprisa ni muy lento).
- No hables en argot ni con oraciones incompletas.
- No eleves demasiado la voz (no le grites).
- Usa oraciones sencillas y correctas.



d. Háblale con tranquilidad

- Si no ha oído algo, repítelo con otras palabras sin transmitirle tu intranquilidad.
- Utiliza palabras escritas, dactilología, dibujos o gestos naturales para que te comprendan.
- No le interrumpas para corregir palabras mal pronunciadas, es normal que no hable bien porque no oye.

