

Granada, 23 de junio de 2020.

Estimadas familias:

Esperando que a la llegada de esta comunicación tanto ustedes como los suyos se encuentren bien de salud, les informamos que desde el Centro hemos confeccionado las siguientes instrucciones para facilitar y mejorar los procedimientos relacionados con la finalización del curso:

1. Resumen del **Calendario de actuaciones:**

- **17 junio:** Entrega calificaciones y documentación 2º Bachillerato y 2º CFGS Mediación Comunicativa.
- **18 y 19 de junio:** Periodo de reclamaciones 2º Bachillerato y 2º CFGS Mediación Comunicativa.
- **23 junio:** Último día lectivo.
- **24 junio:**
 - x Entrega de calificaciones a las 20:00 horas TEA, ESO, 1º Bachillerato, 1º CFGS Mediación Comunicativa.
 - x Publicación de la adjudicación de plaza escolar al alumnado no admitido en el centro elegido como prioritario (reubicación).
- **25 y 26 de junio:** reclamaciones de 10:00 a 13:00 horas mediante cita previa para ESO, 1º Bachillerato, 1º CFGS Mediación Comunicativa.
- **28 junio:** Fecha tope para el cierre de inscripciones para PEVAU, [consultar calendario procedimiento.](#)
- **29 junio:**
 - x Devolución importes viajes cancelados a Gibraltar, El Bosque, Madrid, Alemania.
 - x Entrega libros de texto alumnado de 2º y 4º de ESO.
- **1 al 10 de julio:** Matriculación del alumnado de ESO y Bachillerato
- [Plazos procedimientos admisión y matriculación CFGS Mediación Comunicativa.](#)





2. Se ha habilitado el [punto de recogida electrónico de documentación](#), es una nueva funcionalidad que permite a los centros depositar diversos documentos en una ubicación compartida con los tutores legales del alumnado, de forma que estos puedan realizar la recogida de los mismos de forma telemática y no haga falta ir al Centro para ello. Se podrán recoger entre otros los siguientes documentos:

➤ **Alumnado ESO**

- x Boletín de calificaciones,
- x Informe sobre los objetivos y contenidos de la materias no superadas,
- x Consejo orientador,
- x Certificado de estudios cursados, en el caso de que el alumno/a se vaya a incorporar a un ciclo de FPB.

➤ **Alumnado Bachillerato**

- x Boletín de calificaciones.
- x Informe sobre los objetivos y contenidos de la materias no superadas,
- x Anexo II: Certificado del Equipo Técnico Provincial para la Orientación Educativa y Profesional, alumnado NEE.

➤ **Alumnado Ciclo**

- x Boletín de calificaciones.

3. Proceso de Matriculación:

➤ Se está desarrollando un web con la información necesaria para llevar a cabo la [matriculación electrónica del alumnado](#):

- x **Alumnado ESO**, mediante Secretaría Virtual
- x **Alumnado Bachillerato**, mediante Secretaría Virtual
- x **Alumnado CFGS Mediación Comunicativa**, trámite especial a través de la Secretaría Virtual que pasará al Registro Electrónico del Centro.

➤ Descargar plazos del procedimiento:

- x [ESO y Bachillerato](#)
- x [CFGS Mediación Comunicativa](#)

➤ Se adjuntarán a la página instrucciones y vídeos explicativos que faciliten el procedimiento.



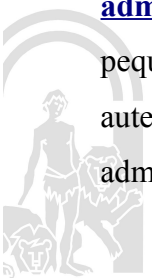


- Se habilitarán en el Hall de Instituto al menos tres puntos para realizar la matrícula electrónica para aquellas familias que no dispongan o no puedan realizar el procedimiento desde sus domicilios, [previa cita](#).
- Para simplificar el proceso de matriculación se han eliminado del sobre de matrícula diversos formularios que serán remitidos a las familias al comienzo de curso mediante los procedimientos que veamos más adecuados, entre ellos están:
 - x Ficha de Jefatura de Estudios
 - x Autorización imagen y salida última hora alumnado a partir de 3º de ESO.
 - x Autorización uso plataforma Gsuite.
 - x Ficha Educación Física
 - x Matriculación actividad extraescolar Chino.
 - x Matriculación resto de actividades extraescolares.
 - x Hoja inscripción AMPA.
 - x ...

4. Abono del seguro escolar:

- Toda la información relativa al [Seguro escolar](#)
- [Pago electrónico del seguro escolar](#), método aconsejado
- Transferencia o ingreso en cualquier oficina de BANKIA, la de Avenida de Cádiz el cajero acepta monedas.
 - x El número de cuenta donde realizar el ingreso es: ES33 2038 9759 6564 0000 0462.
 - x La cantidad a ingresar: 1,12 €.
 - x En el concepto deberá aparecer el nombre y apellidos del alumno que se matricula.
 - x Pago obligatorio desde 3º ESO a menores de 28 años.
 - x Las posibles comisiones que cobren las entidades bancarias están fuera del control del Centro.

5. Se ha desarrollado una **web informativa para facilitar el [acceso a los diferentes trámites administrativos](#) que ofrece la Administración**. Desde el Centro hemos preparado un pequeño manual para que nos ayude a familiarizarnos con los distintos métodos de autenticación que nos permitan acceder a los principales servicios relacionados con la administración y gestión de documentos tanto del Centro como de la Administración en





general. Esperamos que esta información les resulte de ayuda a la hora de realizar procedimientos como:

- Procedimiento de Admisión.
- Matriculación.
- Registro electrónico (Presentación Electrónica General en Centros Educativos).
- Solicitud telemática de títulos.
- Becas y ayudas.
- Pruebas.
- Solicitud de certificados.
- ...

6. Se han habilitado las [web de los diferentes departamentos didácticos](#)

7. [Acceso a la información actualizada sobre el procedimiento de evaluación para el acceso a la Universidad \(PevAU\)](#)

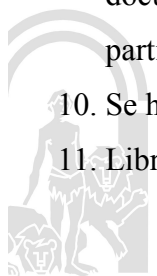
- Las **sedes designadas para el IES Alhambra** han sido
 - ✗ Alumnado ordinario, sede 39, Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.
 - ✗ Alumnado NEEAE, sede 30, Facultad de Ciencias.
- Los vocales designados por el centro son:
 - ✗ D. Cristóbal Marín Molina, tutor de 2º de Bachillerato A
 - ✗ D^a. Inmaculada Centeno Castillo, profesora de Apoyo Curricular Sordos Ámbito Científico-Tecnológico

8. Para facilitar el procedimiento de solicitud de títulos académicos se ha habilitado [la solicitud telemática](#) de los mismos.

9. Según las últimas instrucciones, los exámenes de septiembre serán presenciales, [descargar calendario](#). Cada uno de sus hijos/as recibirá un documento individualizado por materia no superada donde se explicará detalladamente el proceso de recuperación, se seguirá haciendo uso de la plataforma Classroom para los departamentos que así lo especifiquen. Dicho documento estará accesible mediante [punto de recogida electrónico de documentación](#) a partir de las 20:00 horas del día 24 de junio.

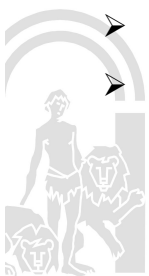
10. Se ha publicado el [calendario escolar para el curso 2020-2021](#).

11. Libros de texto:





- Los cheques libros correspondientes a los cursos de 1º y 3º de ESO se entregarán durante el mes de septiembre.
 - **El lunes 29 de junio se recogerán los libros de 2º y 4º de la ESO** para aquellos alumnos/as que no tengan materias suspensas o que no vayan a cursar estudios el próximo curso escolar en el Centro.
 - Durante la **primera semana de septiembre** (se publicará fecha) se recogerán el resto de libros:
 - ✗ Alumnado con materias suspensas de 1º, 2º, 3º y 4º de ESO
 - ✗ Alumnado de 1º y 3º de ESO que no se entrega ahora.
 - Toda la información relativa a los [libros de texto será actualizada en la web del Centro](#). Se recomienda al alumnado de 1º y 2º de Bachillerato no adquirir ningún libro hasta contactar con el profesorado de la materia en cuestión.
12. Se recuerda que están a disposición de las familias las [cartillas de vacunación del alumnado](#) entregadas antes del Estado de Alarma para el proceso de vacunación que quedó aplazado.
13. Respecto a la **entrega de premios** de los diferentes Concursos, Planes y Programas Educativos, Mejores Expedientes, ... quedan aplazados para un acto que se realizará a tal efecto el próximo curso cuando se recupere la actividad normal del Centro.
14. En relación a la celebración de los distintos **Actos de Graduación** quedan aplazados para el siguiente curso académico en las fechas que se consensúen con los diferentes grupos implicados (4º de ESO, 2º de Bachillerato y 2º de CFGS Mediación Comunicativa) siempre y cuando lo permita la normativa sanitaria en vigor.
- Se entregarán las orlas, bandas de graduación, premios y demás.
 - Se facilitarán las fechas y lugares de celebración de todos los actos.
 - Se anima al alumnado a que vaya preparando los diferentes vídeos y reportajes para tales actos y los remitan a la [dirección de correo](#).
15. Entrega de las **aportaciones realizadas a los diferentes viajes y actividades suspendidas**:



- Viaje a Madrid, Gibraltar, El Bosque, Alemania
- Para poder retirar el dinero es necesario:
 - ✗ Traer el recibí del abono.



- ✘ Ser mayor de edad o traer cumplimentada esta autorización por algún tutor legal.
- Fecha de recogida de los diferentes importes, lunes 29 de 10:00 a 13:00 horas.

16. Inscripción AMPA:

- Desde el AMPA nos solicitan que debido al estado actual en que nos encontramos y ya que el proceso de matriculación va a ser electrónico, no podrán estar presentes para facilitar el pago del seguro escolar y cobrar la cuota del AMPA.
- Les recordamos la importancia de una AMPA fuerte y mayoritaria que tenga un peso en las actuaciones del Centro, por lo que desde aquí les animamos a que participen y se asocien.
- [Acceso a la web del AMPA](#)
- [Acceso al formulario de inscripción](#)
- [Contacto AMPA](#)
- Desde la dirección del Centro agradecemos al AMPA la colaboración prestada y el apoyo recibido siempre que así lo hemos requerido. Gracias por vuestra labor y espero que sigáis creciendo.

17. Les recuerdo los diferentes puntos de información creados en la web del Centro:

- [Información facilitada desde el Centro referente al Coronavirus.](#)
- [Comunicaciones e Información.](#)
- [Información CFGS Mediación Comunicativa.](#)
- [Información PevAU.](#)
- [Acceso simplificado para el proceso de escolarización.](#)

Con la esperanza de que este documento les ayude en cierta manera a aclarar las dudas que se les puedan presentar, agradecemos su colaboración en este final de curso. Deseo que tras este difícil periodo de crisis sanitaria en la que nos hemos visto envueltos y tras el gran esfuerzo realizado por parte de las familias, alumnado y docentes disfruten de un merecido descanso, reciban un cordial saludo.



Fernando Mollinedo.
Director IES Alhambra.